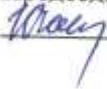


Муниципальное казённое образовательное учреждение «Солдатская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области

Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 01.09.2023г.

Председатель педсовета  
 /И. И. Чаплыгина/

Утверждено:  
приказ №33 - 6 от 01.09.2023г.

Директор школы  
 /З. А. Горбунова/

  
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МУЗЕЯ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения**

- Совет музея школы – главный общественный орган управления музеем школы в составе других структурных подразделений образовательного пространства школы;
- Совет музея школы образуют представители администрации, учителя, учащиеся, родители;
- каждый член Совета Музея, принятый в его состав, является ответственным за назначенный участок работы и отвечает за качество реализации организационно-управленческих мероприятий на вверенном его участке.

**2. Задачи Совета музея**

- обеспечение качественного управления деятельностью школьного музея;
- привлечение к участию в работе музея большего количества обучающихся;
- проведение научных, отчётных и отчётно-выборных конференций (собраний);
- обеспечение практической и систематической работы музея, как одного из компонентов учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение совместно с руководителем образовательного учреждения проблем материально-технического обеспечения;
- рассмотрение планов и отчётов функциональных групп школьного музея;
- интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную воспитательную систему;
- освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника школы;
- обеспечение внешних связей музея с общественностью, со школьными музеями района, музеями Курской области, государственным архивом Курской области.

### **3. Организация деятельности**

- заседание Совета музея проходит один раз в четверть;
- тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учётом проблем, требующих своего разрешения;
- работой Совета музея руководит педагог школы;
- решения Совета музея являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;
- наряду с основными (плановыми) и заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;
- время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения;
- для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

### **4. Документация и отчётность**

- заседания и решения Совета музея протоколируются;
- протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве музея школы.

### **5. Компетенция и ответственность членов Совета музея**

#### ***Обязанности:***

- вырабатывать общие подходы к созданию концепции деятельности школьного музея;
- стимулировать творческую активность участников школьного музея;
- оценивать, обобщать и распространять опыт деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий;
- подводить итоги деятельности Совета музея за полугодие, год;
- решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в составе перспективной программы развития школы»
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

#### ***Права:***

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;
- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея.

#### ***Ответственность:***

- за объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея;
- за актуальность и корректность вопросов, выносимых на рассмотрение;
- за объективность оценки деятельности всех членов школьного музея;
- за своевременную реализацию решений.