

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 10.01.2019г

Утвердить  
приказ № 23 от 11.01.2019г  
директор пик. 10 В.А. Горбунов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в**  
**следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с**  
**целью ликвидации академической задолженности**  
**МКОУ «Солдатская ООШ»**  
**Фатежского района Курской области**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013г. №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Солдатская ООШ» (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.

**2 Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету.**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя



2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (июнь- октябрь)

2.8. Обучающиеся имеют право ( по письменному заявлению родителей ) пройти аттестацию. в **период** летних каникул, до начала учебного года, а также в течении учебного года:

2.9. Освоение обучающимся ПНОО или ООП по учебному предмету, по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках индивидуальных занятий;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).

2.12. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР ) и учителей, преподающих данный предмет.

2.13. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).

2.14. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).

2.15. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4).

2.16. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по школе «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся (приложение 5).

2.17. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.19. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающегося и его родителям (законным

представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 1 августа текущего учебного года.

## 1. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

### 3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

### 3.2. Обучающийся:

#### 3.2.1. Имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### 3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по(предмет) \_\_\_\_\_ ликвидирована.

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения записи)

Классный \_\_\_\_\_ руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### 1.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации(не менее 2-х консультаций).

### 3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

1.МКОУ «Солдатская основная общеобразовательная школа»  
Фатежского района Курской области  
Приказ №

от 20\_\_ года.

« О ликвидации академической задолженности  
ученицы п. класса.»

В соответствии с законом РФ « Об образовании»Положение» «О порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, решение педагогического совета протокол № от 20 года приказываю:

П.1.Предоставить право пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности ученицы п класса .

предметы

п

П2. Назначить ответственных:

- . зам. директора по УВР;

- учителя

Кл. руководителя.

П.3.Учителю разработать план по ликвидации задолженности в срок до 20 года.

- организовать проведение консультаций в реализации плана по ликвидации академической задолженности для об-ся до 20 года.

- зам. директору по УВР подготовить аналитическую справку по итогам аттестации об-ся

П.4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

## Уведомление

Уважаем (ый, ая) \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Солдатская ООШ» сообщает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, ученик \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, по итогам 20\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_ и переводится в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (до сентября). Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.

Директор МКОУ «Солдатская ООШ» \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Директору МКОУ «СолдатскаОООШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность за 20\_\_ уч.год, по предметам:

- математика;

русскому язык;

за курс начальной школы ., обучающейся во классе в летний период. Примерные сроки сдачи задолженности июнь 20\_\_г

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МКОУ «Солдатская ООШ»

уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

учени \_\_\_\_\_ класса, имеющ \_\_\_\_\_ академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_, предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком)

## План – график учащегося

по ликвидации академической задолженности

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

| №  | Мероприятия                                                                       | Сроки | Примечание |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 1  | Информирование родителей                                                          |       |            |
| 2  | Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения |       |            |
| 3  | Промежуточный контроль (форма)                                                    |       |            |
| 4  | Информирование родителей о результатах промежуточного контроля                    |       |            |
| 5  | Индивидуальные занятия учащегося с учителем                                       |       |            |
| 8  | Аттестация (форма)                                                                |       |            |
| 9  | Педсовет по переводу                                                              |       |            |
| 10 | Информирование родителей о переводе учащегося                                     |       |            |

Директор школы \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)(дата)

Согласие:

(да, нет)

(подпись)

Приложение 4

**ПРОТОКОЛ №1**  
**первой промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
предмет \_\_\_\_\_

МКОУ «Солдатская ООШ»

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

Работа соответствует программе.

промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

промежуточная закончилась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

| №<br>п/п | Фамилия, имя, класс аттестуемого | Форма проведения | Итоговая оценка |
|----------|----------------------------------|------------------|-----------------|
| 1.       |                                  |                  |                 |

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

Аттестующий учитель \_\_\_\_\_

# П Р И К А З

№ \_\_\_\_-о

## О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Солдатская ООШ», Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МКОУ «Солдатская ООШ» приказом МКОУ Солдатская ООШ2 от \_\_\_\_ мая 20\_\_ г. № \_\_\_\_-о «О переводе учащихся 1-8-х, классов в следующий класс» п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации учащегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ (Ф.И. учащегося), имеющего по итогам 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_ создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

| Предмет | Дата, время | Председатель | Аттестующий учитель | Член комиссии |
|---------|-------------|--------------|---------------------|---------------|
|         |             |              |                     |               |

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку учащегося в день сдачи академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Приложение 6.

МКОУ «Солдатская основная общеобразовательная школа»  
Фатежского района Курской области

### ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО - председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_

МКОУ «Солдатская ООШ»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ №  
« \_\_\_\_ », на основании результатов аттестации по ликвидации  
академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая<br>Оценка |
|-----|--------|-------|---------|--------------------|
| 1.  |        |       |         |                    |
| 2.  |        |       |         |                    |

2. Классным руководителям:  
2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;  
2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.  
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

приложение 7.

Уведомление

Уважаем \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Солдатская ООШ», напоминает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, по итогам 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_  
учебного года имеет академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_.

**График проведения повторной промежуточной аттестации:**

| Предмет | Дата, время | Председатель | Аттестующий<br>учитель | Член комиссии |
|---------|-------------|--------------|------------------------|---------------|
|         |             |              |                        |               |
|         |             |              |                        |               |

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.

Директор МКОУ «Солдатская ООШ» \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

родитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Приложение 8.

**ПРОТОКОЛ**  
**повторной промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
предмет \_\_\_\_\_

МКОУ «Солдатская ООШ»

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество ассистента

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.  
Повторная промежуточная закончилась в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

| №<br>п/п | Фамилия, имя, класс аттестуемого | Форма проведения | Итоговая оценка |
|----------|----------------------------------|------------------|-----------------|
| 1.       |                                  |                  |                 |

Дата проведения повторной промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Аттестующий учитель \_\_\_\_\_  
Ассистенты \_\_\_\_\_

приложение 7.

Уведомление

Уважаем \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Солдатская ООШ», напоминает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, по итогам 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_.

**График проведения повторной промежуточной аттестации:**

| Предмет | Дата, время | Председатель | Аттестующий<br>учитель | Член комиссии |
|---------|-------------|--------------|------------------------|---------------|
|         |             |              |                        |               |
|         |             |              |                        |               |

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.

Директор МКОУ «Солдатская ООШ» \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
родитель \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Приложение 8.

**ПРОТОКОЛ**  
**повторной промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
предмет \_\_\_\_\_

МКОУ «Солдатская ООШ»

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество ассистента

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.  
Повторная промежуточная закончилась в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

| №<br>п/п | Фамилия, имя, класс аттестуемого | Форма проведения | Итоговая оценка |
|----------|----------------------------------|------------------|-----------------|
| 1.       |                                  |                  |                 |

Дата проведения повторной промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Аттестующий учитель \_\_\_\_\_  
Ассистенты \_\_\_\_\_

Приложение 9.

Директору МКОУ

«Солдатская основная общеобразовательная школа»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по учебным предметам:

\_\_\_\_\_ моего  
ребенка

\_\_\_\_\_ по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года, даю  
согласие на повторное обучение ее в \_\_\_\_ классе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году

\_\_\_\_\_ Ф.И.О родителя

\_\_\_\_\_  
Дата

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МКОУ «Солдатская ООШ»

уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

учени \_\_\_\_\_ класса, имеющ \_\_\_\_\_ академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_, предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком)

**План – график учащегося**

по ликвидации академической задолженности

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

| №  | Мероприятия                                                                       | Сроки | Примечание |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 1  | Информирование родителей                                                          |       |            |
| 2  | Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения |       |            |
| 3  | Промежуточный контроль (форма)                                                    |       |            |
| 4  | Информирование родителей о результатах промежуточного контроля                    |       |            |
| 5  | Индивидуальные занятия учащегося с учителем                                       |       |            |
| 8  | Аттестация (форма)                                                                |       |            |
| 9  | Педсовет по переводу                                                              |       |            |
| 10 | Информирование родителей о переводе учащегося                                     |       |            |

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

(подпись)

Согласие:

Приложение 10.

Решение педагогического совета по второй аттестации академической задолженности

Приложение 11.

Приказ по МКОУ по итогам академической задолженности.

### Для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) учебную программу за \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год. Имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (перечисляются предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, п.58 «Промежуточная аттестация обучающихся», Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе;
- перевести \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) в класс компенсирующего обучения другой школы;
- продолжить обучение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) в форме семейного образования, экстерната или других формах.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до \_\_\_\_\_ (дата) года.

Если от Вас до \_\_\_\_\_ года не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) в \_\_\_\_\_ классе.

Директор школы \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**прохождения программного материала**  
**в период ликвидации академической задолженности/ текущей неуспеваемости/**  
**за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

Выдана

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в том, что он (она) в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня  
 знаний по учебному предмету, курсу учебного плана в соответствии с федеральным  
 компонентом государственных образовательных стандартов.

| №<br>п/п | Учебный предмет, курс | Форма установления<br>фактического<br>уровня знаний | Фактический<br>уровень знаний<br>(отметка) | Дата<br>проведения |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
|          |                       |                                                     |                                            |                    |
|          |                       |                                                     |                                            |                    |
|          |                       |                                                     |                                            |                    |

Директор \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

МКОУ «Солдатская ООШ»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 200\_\_ – 200\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с  
академической задолженностью по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в  
соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)<sup>1</sup> и «Положением  
о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном  
переводе обучающихся

Обучающиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей)  
на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Роспись родителей: \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору

заявление.

(ФИО родителей)

1 Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

2 Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по вышеназванному

Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору

(ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ » /

МКОУ «Солдатская ООШ»

ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО - председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_
3. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО) \_\_\_\_\_

# МКОУ «Солдатская ООШ»

## Протокол

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (ликвидации академической задолженности)  
по \_\_\_\_\_  
Форма аттестации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

| П/<br>п | Ф.И.О. | предме<br>т | Оценка<br>за _____ четверть | Оценка за<br>аттестацию | Итоговая<br>Оценка |
|---------|--------|-------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1.      |        |             |                             |                         |                    |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МКОУ «Солдатская ООШ»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ №  
« \_\_\_\_ », на основании результатов аттестации по ликвидации  
академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за - \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая<br>Оценка |
|-----|--------|-------|---------|--------------------|
| 1.  |        |       |         |                    |
| 2.  |        |       |         |                    |

2. Классным руководителям:  
2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;  
2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.  
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_