

Утверждаю
Директор школы 3.А. Горбунова

**План
мероприятий по реализации программы развития школьного музея
МКОУ «Солдатская ООШ» Фатежского района Курской области
на 2023-2025 гг**

Основные направления	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Укрепление материально-технической базы музея	1. Приобретение новых витрин, стендов для смены экспозиций. 2. Приобретение подсветки для стендов. 3. Организация компьютеризированного рабочего места руководителя музея. 4. Смена старых экспозиций.	Сентябрь-ноябрь 2023 г октябрь 2023г.	Директор школы, руководитель школьного музея
II. Работа с музейными фондами	1. Инвентаризация имеющихся музейных предметов. 2. Работа с инвентарной книгой. 3. Систематизация музейных предметов по разделам и темам. 4. Ведение картотеки музейных предметов.	Сентябрь-декабрь 2023г. в течение учебного года в течение учебного года	Руководитель школьного музея
III. Экскурсионная работа	1. Подготовка экскурсоводов из числа обучающихся 5-го класса. 2. Подготовка и проведение экскурсий по экспозициям музея для обучающихся, родителей. 3. Посещение музеев, расположенных на территории Курской области: краеведческого г. Фатежа, п. Поныри, г. Льгова,	Сентябрь-октябрь 2023г. В течение 2023-2025 гг (согласно графику) В течение 2023-2025 гг (согласно графику)	Руководитель школьного музея

	г. Курска. 4. Сбор материала и оформление тематических сменных выставок, посвящённых знаменательным датам. Организация экскурсий по сменным выставкам. 5. Организация экскурсий в школьные музеи Фатежского района (МКОУ «Глебовская СОШ», МКОУ «Шуклинская СОШ», МКОУ «Большеанненковская СОШ»).	Согласно графику	
IV. Поисковая, научно-исследовательская работа	1. Расширить поиск и сбор информации о ветеранах Великой Отечественной войны. 2. Расширить поиск и сбор информации об участниках трудового фронта. 3. Расширить поиск и сбор информации об учителях и выпускниках школы. 4. Выполнение проектно-исследовательских работ по военной тематике и тематике школьного музея.	В течение 2023-2025 гг в течение 2023-2025 гг в течение 2023-2025 гг апрель-май 2024-2025 гг	Руководитель школьного музея Научные руководители
V. Работа с ветеранами	1. Участие ветеранов в торжественных линейках, посвящённых Дню знаний, освобождению с. Солдатское, Последнему звонку. 2. Встреча с участниками боевых действий (СВО). 3. Участие в акциях «Поздравь ветерана», «Бессмертный полк». 4. Проведение уроков мужества. 5. Тимуровская работа.	01.09.2023 г. 07.02.2024 г. 25.05.2024 г. 01.09.2024 г. 07.02.2025 г. 25.05.2025 г. Согласно графику Май 2024 г., 2025 г. Согласно графику В течение года	Классные руководители Классные руководители Совещание при

			директоре
VI. Организационная работа	1. Создание музейного актива, распределение ролей. 2. Составление музейной программы. 3. Планирование работы музея на год, месяц. 4. Составление программы подготовки и проведения праздничных мероприятий: День защитника Отечества, День Победы, освобождение г. Фатежа, с. Солдатское. 5. Создание групп по интересам, распределение обязанностей. 6. Составление плана экскурсий по экспозициям. 7. Составление программы исследовательской деятельности. 8. Организация сменных тематических выставок, выставок творческих работ учащихся и учителей школы. 9. Оснащение и оборудование школьного музея.	Сентябрь-октябрь 2023, 2024, 2025 гг сентябрь 2024г согласно графику в течение 2023-2024 гг согласно плану сентябрь 2024 периодически	Руководитель школьного музея