

Согласовано на

педагогическом совете

Протокол № 10 от 19.06.19г

Утвердить

Приказ № 33-1 от 19.06.2019г

Директор шк.

В.А. Горбунов



**Положение  
об инновационной деятельности  
педагогического коллектива школы  
МКОУ «Солдатская основная общеобразовательная школа»  
Фатежского района Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление инновационной деятельности в сфере образования:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Курской области от 9 декабря 2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. №611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»,
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»,
- Постановления Администрации Курской области от 15 октября 2013 г. № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области».
- Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солдатская ООШ» Фатежского района Курской области (новая редакция) от 29.12.2015 года № 74;

- Программы развития школы

Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.2. По масштабу внедрения инновации могут быть локальными, модульными (локальные - частичные изменения в технологии; модульные - целостные изменения в какой-либо из подсистем школы).

1.3. По глубине преобразований инновации могут быть радикальными (предполагают разработку и освоение принципиально новых идей), модифицирующими (обеспечивают усовершенствование, частичное изменение того, что уже используется).

1.4. Инновационный процесс развивается по этапам: разработка, апробация, внедрение, рутинизация (устарение) новшества.

1.5. Педагогические и руководящие работники (ведущие учебные часы в ОУ) ведут инновационную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими инновационную деятельность, как в индивидуальном порядке, так и в проблемных творческих группах.

## **II. Цели инновационной деятельности.**

2.1. Обеспечение разработки, апробации, подготовки к внедрению локальных и модульных инноваций, обеспечивающих реализацию целевой линии развития школы.

2.2. Обновление и изменение содержания образования, направленные на повышение его качества.

2.3. Повышение профессионализма и продуктивности деятельности педагогических кадров.

## **III. Организация инновационной деятельности.**

3.1. Инновационная деятельность осуществляется в индивидуальном порядке, в проблемных творческих группах, в рамках школьного округа.

3.2. Педагоги-новаторы, педагоги-исследователи собираются не реже одного раза в год для обсуждения хода инновационной деятельности и результатов работы, выступают с творческими отчетами, докладами на совещаниях при директоре, Педагогическом Совете Школы, научно-практических конференциях, семинарах, организуют методические выставки и выставки работ учащихся, утверждают планы дальнейшей инновационной деятельности.

3.3. Руководство инновационной деятельностью осуществляет Методический Совет Школы.

## **IV. Содержание и формы инновационной деятельности.**

4.1. Выявление противоречий образовательного процесса. Исследование проблем в зависимости от практической потребности и готовности школы к их разрешению.

4.2. Реализация целевых инновационных проектов и авторских программ, новых технологий и методик, разнообразных методов диагностирования, критериев инновационной деятельности.

4.3. Структурирование программ и спецкурсов.

4.4. Создание банка данных о наиболее эффективных педагогических и методических системах, образовательных и здоровьесберегающих технологиях.

4.5. Осуществление информационно-методической деятельности посредством публикаций в СМИ, методических журналах, на школьном сайте.

## **V. Права и обязанности участников инновационного процесса.**

5.1. Участники инновационного процесса имеют право:

- на выбор инновационных программ и технологий;
- публикацию материалов из опыта работы;
- защиту авторских прав.

5.2. Участники инновационного процесса обязаны:

- обеспечивать качество образовательного процесса;
- осуществлять инновационную деятельность в соответствии с программой экспериментальной деятельности и планом работы по реализации целевого проекта, программы;
- своевременно предоставлять отчеты о ходе инновационной деятельности и ее результатах;
- повышать свой профессиональный уровень.

## **VI. Руководство и контроль за инновационной деятельностью.**

6.1. Руководство инновационной деятельностью осуществляет Методический Совет Школы который:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы на поиск путей и механизмов оптимизации учебно-воспитательного процесса в соответствии с практическими потребностями образовательного учреждения;

- разрабатывает план инновационной деятельности в школе, анализирует его выполнение;
- рассматривает и рекомендует к утверждению программы опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- контролирует ход выполнения, сроки и результаты проводимых исследований и нововведений, заслушивает отчеты руководителей проблемных творческих групп и участников инновационной деятельности;
- координирует деятельность проблемных творческих групп и индивидуальную инновационную деятельность педагогов в соответствии с целями и задачами инновационных преобразований школы;
- привлекает специалистов для рецензирования и внешней экспертизы авторских работ;
- информирует педагогических работников о научных достижениях в различных отраслях знаний, передовом педагогическом опыте;

6.2. Контроль за инновационной деятельностью осуществляется администрацией школы в соответствии с годовым планом работы и планом мероприятий по внедрению инновационных процессов.

6.3. Целью контроля является сбор информации, анализ и регулирование инновационного процесса.

6.4. Прекращение инновационной деятельности производится в случае завершения эксперимента или получения негативных результатов, оформляется приказом директора школы на основании заключения экспертной комиссии.

## **VII. Документация по инновационной деятельности.**

7.1. Для организации инновационной деятельности педагогического коллектива школы необходимы следующие документы:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность;
- приказы по инновационной деятельности по школе;
- Положение об инновационной деятельности педагогического коллектива школы;
- Положение об экспериментальной площадке (в случае определения школы экспериментальной площадкой);
- Положение о научном обществе учащихся;
- анализ инновационной деятельности педагогического коллектива;
- план мероприятий по внедрению инновационных процессов;
- инновационные программы и технологии;
- инновационный банк школы;
- документация по отчетности инновационной деятельности.

## **VIII. Порядок стимулирования.**

8.1. Стимулирование инновационной деятельности участников эксперимента осуществляется из фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда

