

Утверждаю
Директор школы:

/З.А.Горбунова/



Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста», созданного в 2024 году, на 2024/2025 учебный год (далее – Центр «Точка роста»)
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Солдатская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде	февраль 2024
1.2	Разработка Положения о центре «Точка роста»	Руководитель ОО, руководитель Центра	Размещено на официальном сайте	до 01.03.2024
1.3	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО	до 01.03.2024
1.4	Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	Руководитель ОО, руководитель Центра	размещен на официальном сайте ОО	до 01.07.2024 далее ежегодно
1.5	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	Руководитель ОО, руководитель Центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО	до 01.07.2024 далее ежегодно
1.6	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу	до 01.06. 2024

1.7	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу с 01.03.2024	до 01.03.2024
1.8	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено	август 2024 далее ежегодно
1.9	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	Руководитель ОО	Утверждены изменения в должностные инструкции	август 2024
1.10	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО	до 01.09.2024 далее ежегодно
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования	в течение учебного года
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра	Руководитель ОО, заместитель	Ведется документ (журнал) учет	в течение учебного года

	«Точка роста»	директора		
3. Организационные мероприятия				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенд	до 01 сентября 2024 далее ежегодно
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального, муниципального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	Руководитель ОО Руководитель Центра	В плане работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся	сентябрь 2024 далее ежегодно
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	Руководитель ОО, руководитель Центра, педагоги	Получение удостоверений. Учителя: физики, химии, биологии, технологии. Размещение информации на сайте ОО	Согласно графику 2024

4.2	Обучение руководителя Центра образования «Точка роста»	Руководитель ОО	Получение удостоверения, размещение информации на сайте ОО	Согласно графику 2024
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	Руководитель ОО	Справка	В течение года
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	Руководитель ОО, заместитель директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО	Сентябрь 2024
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора	Июнь 2024
5.2	Открытие Центра «Точка роста»	Руководитель ОО, Руководитель Центра	Размещение материалов в СМИ, в социальных сетях	Сентябрь 2024
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	Ответственный за сайт	Регулярное обновление информации в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года
5.4	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»:	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д	в течение года

	- проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе; - информирование СМИ о работе Центра			
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Руководитель ОО	Отчет о достижении показателей по итогам мониторинга	01.10. 2024, далее ежеквартальн
6.2	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	Руководитель ОО	Приказ до 25.08.2024	до 25.08.2022
6.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется	в течение учебного год