

Согласовано

Утвердить

на педагогическом совете

приказ № 33-4 от 01.09.2023г.

протокол №1 от 01.09.2023г

председатель

директор шк.

З.А. Горбун

Принято

Совет школы

Протокол № 5 от 10. 08. 2023г

Председатель

М.В. Красникова



Положение

о порядке организации и деятельности группы кратковременного пребывания (ГКП)

МКОУ «Солдатская основная общеобразовательная школа»

Фатежского района Курской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности группы кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП), организованной при Муниципальном казенном общеобразовательном «Солдатская ООШ» для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. № 03-133),

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, от 15.05.2020года.

- письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность ГКП кратковременного пребывания для детей в возрасте от 4 до 6 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа директора школы при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения

1.4. ГКП при МКОУ «Солдатская ООШ» организуется с целью наиболее полного охвата детей с Солдатское дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, оказания медико-психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), не имеющим возможности регулярно общаться со специалистами школы, для осуществления всестороннего и гармоничного развития ребенка и подготовке его к адаптационному периоду в дошкольных группах школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете, совете школы и утверждаются приказом директора.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Основными задачами ГКП являются:

- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, адаптации их к поступлению в учреждение, реализующее программу дошкольного образования;
- оказание своевременной помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми (4 до 6 лет);
- создание условий успешного взаимодействия семьи и специалистов учреждения, реализующего программу дошкольного образования.

2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей.

2.1. ГКП открывается приказом директора.

2.2 Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно

2.3. В ГКП зачисляются дети дошкольного возраста, не посещающие дошкольные группы школы, родители которых хотели бы получать компетентную помощь по вопросам подготовки детей раннего возраста к адаптационному периоду.

2.3. Комплектование ГКП осуществляется как по разновозрастному принципам. Группа устанавливается на основании приказа руководителя школы.

2.4 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест..

2.4. Наполняемость ГКП зависит от запроса родителей (законных представителей), уровня развития и индивидуальных особенностей детей, не посещающих дошкольные

группы, и может составлять от 5 до 10 человек. Режим работы группы по запросам родителей.

Используются помещения кабинетов ОУ и физкультурного зала.

2.5. Зачисление детей в ГКП производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении директору (исполняющему обязанности заместителя директора) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей.

2.6. Взаимоотношения между ОУ и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Питание, дневной детей, посещающих группу кратковременного пребывания, организуется.

2.8. ГКП создаются на учебный год с 1 сентября по 29 мая. В группе кратковременного пребывания дети находятся без родителей в течение всего процесса непосредственно образовательной деятельности.

2.9. Деятельность групп может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на ГКП.

3. Содержание деятельности группы кратковременного пребывания.

3.1. Содержание деятельности группы включает направления: образовательное и консультативное и определяется психолого-возрастными особенностями детей дошкольного возраста, запросами родителей.

3.2. Образовательная деятельность групп определяется федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании, образовательной программой школы, реализующей программу дошкольного образования.

3.3. В случае выявления возможных отклонений в развитии ребёнка проводится индивидуально-дифференцированный подход и беседы с родителями (законными представителями); обследование проводится только в присутствии родителей (законных представителей) и с их письменного согласия.

3.4. Содержание консультативной деятельности реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:

- индивидуальное консультирование родителей;

3.5. Планирование содержания деятельности ГКП представлено в перспективном плане работы педагога, который составляется на основе календарно тематического планирования работы школы, реализующей программу дошкольного образования.

3.6. Основанием для корректировки содержания деятельности групп могут являться результаты работы специалиста, запросы родителей.

4. Участники образовательного процесса групп, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса групп являются: воспитанники, родители (законные представители), специалисты МКОУ «Солдатская ООШ»

4.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.3. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон

. 5. Финансирование деятельности.

5.1. За посещение ГКП кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) взимается.

5.2. Оплата деятельность специалистов школы, работающих в группе кратковременного пребывания, осуществляется в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера ОУ

5.3. Документация ГКП кратковременного пребывания: · договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги; · заявления родителей (законных представителей); · списочный состав детей; · приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания; · план воспитательно – образовательной работы ГКП

. 5.6. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через добровольные пожертвования.

5.7. Ознакомиться с образовательной программой ГКП.

6. Управление деятельностью ГКП.

6.1 Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.2. Директор школы определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6.3.Общее руководство деятельностью ГКП осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию.

6.4. Заместитель директора оказывает помощь специалистам в организации образовательной деятельности, проверяет методические материалы, утверждает документацию.

6.5. Воспитатель отвечает за ведение документации ГКП, составляет расписание занятий, планирует и организует работу педагогов.

6.6. Заведующий хозяйством обеспечивает создание условий и контроль за санитарным состоянием помещений.

6.7. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп осуществляет директор МКОУ «Солдатская ООШ»